

Rapport från verksamhetsrevisorn för styrelseåret 2024/2025

Jag, Yvonne Pokropek, i egenskap av intern verksamhetsrevisor, har följt ActionAid Sveriges styrelses arbete under året och tagit del av samtliga underlag till styrelsens sex möten. Se nedan lista på möteshandlingar.

Jag har med stort intresse följt verksamheten som jag menar är mycket väl genomförd och väl förankrad på en internationell nivå. Jag kan också konstatera att styrelsen har stort fokus på att hitta ny lösningar för att finansiera verksamheten i denna utmanande tid, vilket bl a märks i insamlingsstrategin.

Mötena förbereds på ett professionellt sätt, underlagen skickas ut i god tid så att styrelsen har möjlighet att läsa in sig innan respektive möte och ärendeloggen gör det enkelt att följa hur verksamheten utvecklas.

Nedan är en lista på handlingar jag har tagit del av inför styrelsens möten:

1. 6 JUNI 2024

- Agenda (1.4)
- Protokoll från 14 april 2024 (1.5)
- Protokoll konstituerande möte 28 maj
- Besluts- och ärendelogg (1.6)
- Office rapport (2.1)
- Beslut om GA-representant från AAS (7.1)
- Beslut om Inköps- och upphandlingspolicy (8.1)

2. 1 OKTOBER 2024

- Agenda (1.4)
- Office options (1)
- Protokoll från styrelsemöte 5/6 2024 (1.5)
- Uppdrag styrelseledamöter (1.7)
- Office rapport (2.1)
- Ekonomiskt utfall och prognos (3.1)
- Beslutsförslag till AAS GA (4.1)
- Revisionsrapport Grant Thornton för effektrapporten (7.1.1)
- AAS självdiagnos GIVA (7.1.2)

3. 26 NOVEMBER 2024

- Agenda (1.4)
- Protokoll från styrelsemöte 1 oktober (1.5)
- Uppdrag styrelsens ledamöter (1.7)
- Office rapport (2.1)
- Ekonomiskt utfall och prognos (3.1)
- Löpande granskning GT (3.2)
- Insamlingsrapport (4.1)
- Presentation julkampanj (4.2)

- Beslut om akutinsamling (4.3)
- Planering för 2025 (5.1)

4. 10 DECEMBER 2024

- Agenda (1.4)
- Protokoll från styrelsemöte 26 november (1.5)
- Budget, prioriteringar och riskregister (2.1)
- Beslut om Forum Civ konsortium (3.1)
- Disposition av årsberättelse

5. 1 FEBRUARI 2025

- Agenda (1.4)
- Protokoll från styrelsemöte 10 december (1.5)
- Beslutslogg
- Office rapport (2.1)
- Kallelse till årsstämma (6.1)
- Styrelsens proposition om medlemsavgift (6.2)
- Insamlingsrapport

6. 11 MARS 2025

- Agenda (1.4)
- Protokoll från styrelsemöte 10 december (1.5)
- Uppdrag styrelsens ledamöter (1.7)
- Summering av SIF-utvärdering (3.1)
- Föreslagen disposition av ny SIF (3.2)
- Föreslagen förändring av Girl Supporter-medel (4.1)
- Insamlingsstrategi AAS
- Utvärdering av styrelsens arbete och generalsekreteraren

Undertecknas:

Stockholm 2025-04-09

Yvonne Pokropek

Följande handlingar har undertecknats den 14 april 2025



Rapport verksamhetsrevisor 2024-2024

Yvonne Pokropek.docx

(28460 byte)

SHA-512: be4d128fd32c17953c4cda0d37d3946b72d54
6aaf3a882ec30e50a6a10e24f9bdea79ab2afd0284445d
025c363f6f6fa7c1aefa33edf7fbd1d2c8c148c620848

Underskrifter

2025-04-14 13:04:37 (CET)



Yvonne Pokropek

yvonne@pokropek.se

Undertecknat med e-legitimation (BankID)



Undertecknandet intygas av Assently



Rapport verksamhetsrevisor 2024

Verifiera äktheten och integriteten av detta undertecknade dokument genom att skanna QR-koden till vänster.
Du kan också göra det genom att besöka <https://app.assently.com/case/verify>

SHA-512:

30cd086c695569d6cde59b1cccf389b44db044f58de1ff98297625555c6f0a530a17e58e7125c85d490cf2d1ca7afe8c41df6787267dc028bedba5e05d7312e9



Om detta kvitto

Dokumentet är elektroniskt undertecknat genom e-signeringsplattformen Assently i enlighet med eIDAS, Europaparlamentets och rådets förordning (EU) nr 910/2014. En elektronisk underskrift får inte förvägras rättslig verkan eller giltighet som bevis vid rättsliga förfaranden enbart på grund av att underskriften har elektronisk form eller inte uppfyller kraven för kvalificerade elektroniska underskrifter. En kvalificerad elektronisk underskrift ska ha motsvarande rättsliga verkan som en handskreven underskrift. Assently tillhandahålls av Assently AB, org. nr. 556828-8442, Sverige.